

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УВР

Рзаханова Р.М

Протокол педсовета №1 от
«27» 08 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МАОУ
"СОШ с. Сосновка"

Михновец Л.Е

Приказ №127/24 от «28» 08
2024 г.

ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Средней общеобразовательной школы с.Сосновка»
МО «Город Саратов»
на 2024-2025 уч.год

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП

1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

1.3. Научно-методическая работа

1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

2.3. Работа с родителями (законными представителями)

2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

2.5. Антитеррористическое воспитание учеников

2.6. Информационная безопасность детей

2.7. Профорientация школьников

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования

3.2. Внутришкольный контроль

3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

3.4. Деятельность педагогического совета школы

3.5. Работа с педагогическими кадрами

3.6. Нормотворчество

3.7. Цифровизация

3.8. Мероприятия в рамках Года педагога и наставника

3.9. Профилактика коронавируса

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

4.1. Безопасность

4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

Цели и задачи на 2024/25 учебный год

Цель: повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо:

- использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проводить мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;
- организовать и систематизировать первичную профориентационную помощь;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;

РАЗДЕЛ 1.

Образовательная деятельность

1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП уровней образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением ФОП и введением обновленного ФГОС СОО	Август	Директор школы, заместитель директора по УВР
Утверждение ООП в соответствии с ФГОС и ФОП уровней образования	Август	Заместитель директора по УВР
Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Октябрь—май	Заместитель директора по УВР
Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	Март	Директор школы, педагог-библиотекарь
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Октябрь—март	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по воспитанию и социализации
Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП уровней образования в рамках перехода на ФОП	Октябрь—май	Заместитель директора по УВР, директор школы
2. Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Составление перечня вопросов, возникающих в процессе реализации ФГОС и ФОП, для обсуждения на консультационных региональных	Сентябрь—октябрь, февраль—март	Заместитель директора по УВР

вебинарах		
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
Ознакомление педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
3. Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	Январь	Заместитель директора по УВР
Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР, директор школы
4. Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР, технический специалист
Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по воспитанию и социализации, технический специалист
Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП, представление результатов	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по воспитанию и социализации, технический специалист

1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы		
Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса	Сентябрь	Учителя-предметники
Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь	Учителя-предметники
Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель МО
Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	Апрель, май	Учителя-предметники
Работа с одаренными детьми		
Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Классные руководители
Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Учителя-предметники
Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Учителя-предметники
Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Учителя-предметники
Дополнительное образование		
Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков
Охват детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков
Предупреждение неуспеваемости		

Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники
Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й и 2-й четверти	Учителя-предметники
Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь	Заместитель директора по УВР
Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР
Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УВР

1.3. Научно-методическая работа

1.3.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Индивидуальная работа с учителями по запросам	В течение года	Заместитель директора по УВР
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
Пополнение методического кабинета методическими и практическими	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР

материалами		
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно	Заместитель директора по воспитанию и социализации
Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с учетом требований законодательства	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя
Пополнение страницы на сайте школы	По необходимости	Администратор сайта
Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с использованием сетевой формы: <ul style="list-style-type: none"> • анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; • вносить правки в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; 	В течение года	Заместитель директора по УВР
Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	Ноябрь	Учителя, заместитель директора по УВР

1.3.2. Деятельность методического совета школы

Методическая тема: «Обновление методической работы как условие повышения качества образования».

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

Задачи:

1. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников.
2. Поддержка и сопровождение учителей, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов, создание точек роста для профессионального и карьерного лифта педагогов.

3. Выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога.
4. Внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса.

План методической работы на 2024/25 учебный год

ТЕМА МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ:

«Развитие профессиональной компетентности учителя в условиях ФГОС третьего поколения»

Задачи работы на 2024-2025 учебный год:

1. Участие в освоении передового опыта педагогических практик, изучение и применение новых образовательных технологий в профессиональной деятельности членов ШМО.
2. Изучение и внедрение методик и приемов проведения современного урока в соответствии с ФГОС -21.
3. Формирование функциональной грамотности учащихся 5-11 классов.
4. Совершенствование системы подготовки обучающихся к ВПР, промежуточной аттестации, итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ.

1.3.3. Деятельность профессиональных объединений педагогов

План работы методического объединения учителей гуманитарного цикла

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационно-методическая деятельность			
1.1.	Составление плана работы ШМО учителей гуманитарного цикла	До 15 сентября	Малофеева Е.В
1.2	Составление плана консультационных занятий для обучающихся школы	Август	Воронина С.В.Малофеева Е.В., Васина Д.С., Шкурова С.А, Востриков А.С., Карамалиева Г.Г., Михновец Л.Е., Рзаханова Р.М.
1.3.	Изучение методических рекомендаций по преподаванию гуманитарных предметов в свете ФООП, ФГОС третьего поколения	Август	Малофеева Е.В
1.4	Ознакомление с учебными планами школы, принятие рабочих программ в соответствии с ФООП, согласование рабочих программ учителей-предметников.	Август	Малофеева Е.В
1.5	Участие в работе экспертной комиссии по проверке олимпиадных работ школьного уровня по русскому языку и литературе, иностранных языков, истории, обществознания	Сентябрь-октябрь	Воронина С.В.Малофеева Е.В., Ларькина В.Д., Шкурова С.А,

			Востриков А.С
1.6.	Взаимопосещение уроков	В течение года	Воронина С.В., Малофеева Е.В., Ларькина В.Д., Шкурова С.А, Востриков А.С
2. Консультационная деятельность			
2.1.	Принять участие в консультативной работе по вопросам итоговой аттестации	В течение года	Воронина С.В., Малофеева Е.В., Васина Д.С., Шкурова С.А, Востриков А.С
2.2.	Принять участие в консультативной работе с обучающимися с низкой и высокой мотивацией	В течение года	Малофеева Е.В., Васина Д.С., Шкурова С.А, Востриков А.С
3. Аналитическая деятельность			
3.1.	Провести мониторинг потребности педагогических работников в курсовой подготовке, участии в семинарах, конференциях по повышению квалификации	До 25 сентября	Малофеева Е.В.
3.2.	Провести мониторинг потребности педагогических работников в аттестации на категорию или на подтверждение занимаемой должности. Помощь в подготовке материалов к аттестации учителей	До 25 сентября В течение года	Малофеева Е.В.
4. Деятельность в области информатизации			
4.1	Совершенствовать использование информационно-коммуникационных технологий в педагогической деятельности	В течение года	Воронина С.В., Малофеева Е.В., Васина Д.С., Шкурова С.А, Востриков А.С
5. Научно-методическая деятельность			
5.1.	Организовать и провести семинары по методической теме ШМО	В течение года	Малофеева Е.В.
5.2.	Принять участие в тематических педсоветах	В течение года	Члены МО
5.3	Организация и проведение предметных недель,	В течение года	Члены МО

	конкурсов и проектов		
5.4.	Участие в семинарах и вебинарах по своей специализации	В течение года	Члены МО
6. Внутришкольный контроль			
6.1	Подготовить варианты КИМов для проведения входных контрольных работах	в течение года	Малофеева Е.В.
6.2.	Проведение входной диагностики (диагностические контрольные работы по предметам), анализ работ.	сентябрь	Члены МО
6.3	Работа учителей начальной школы по проверке рабочих тетрадей учащихся	октябрь	Малофеева Е.В.
6.4	Подготовка к ГИА-24: оформление уголков в классах, формирование папок с новыми нормативными документами(русский язык, обществознание	ноябрь	Малофеева Е.В
6.5.	Проведение итогового сочинения в 11 классе	декабрь	Малофеева Е.В.
6.6.	Класно-обобщающий контроль в 1 классе	декабрь	Члены МО
6.7	Подготовить варианты КИМов для проведения школьных контрольных работ за 1 полугодие.	декабрь	Члены МО
6.8	Проведение и анализ контрольных работ за I полугодие по предметам.	декабрь	Члены МО
6.9.	Проведение итогового собеседования в 9 классе	февраль	Малофеева Е.В
6.10.	Класно-обобщающий контроль в 5 классе	февраль	Малофеева Е.В
6.11.	Подготовить варианты КИМов для проведения школьных итоговых контрольных работ	март	Члены МО
6.12.	Проведение и анализ итогового контроля по предметам	март,апрель, май	Члены МО
6.13.	Класно-обобщающий контроль в 9,11 классах: подготовка к ГИА	март	Члены МО
6.14	Класно-обобщающий контроль в 4 классе	апрель	Члены МО
6.15.	Проведение итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов.	Май, июнь	Малофеева Е.В

План работы методического объединения учителей математического и естественно-научного цикла

П/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Выход
1.1	Утверждение плана работы ШМО на 2023-2024 учебный год.	Август	Руководитель ШМО	План работы ШМО

1.2	Создание банка данных учителей-предметников ШМО	Сентябрь-октябрь	Руководитель ШМО	См. характеристика кадрового потенциала ШМО
1.3	Проведение заседаний ШМО	В течение года	Руководитель ШМО	План заседаний ШМО
1.4	Участие в педагогических советах школы, методических семинарах, заседаниях муниципальных предметных секций, районных предметных олимпиадах, дистанционных олимпиадах.	В течение года	Члены ШМО	План работы школы, план работы ШМО и РМО по предметам
1.5	Утверждение тем самообразования	сентябрь	Члены ШМО	См. раздел «Тема самообразования учителей»
1.6	Анализ работы ШМО за 2023-2024 уч. год	май 2024 г	Руководитель ШМО	Анализ работы ШМО
1.7	Составление плана работы ШМО на 2024-2025 учебный год	Май-август 2024 г	Руководитель ШМО, зам. директора по УВР	План работы ШМО
1.8	Организация взаимопосещения уроков	В течение года	Члены ШМО	График взаимопосещений

Раздел 2. Учебно-методическая деятельность

П/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Выход
2.1	Изучение инструктивно-методических писем МО и НРФ	В течение года	Зам. директора по УВР	Информация ШМО
2.2	Разработка и обсуждения рабочих программ по предметам	Август	Руководитель ШМО Члены ШМО	Рабочие программы членов ШМО
2.3	Разработка и обсуждения рабочих программ по внеурочной деятельности	Август	Руководитель ШМО Члены ШМО	Рабочие программы членов ШМО
2.4	Подборка дидактического обеспечения учебных программ	В течение года	Члены ШМО	Методическая копилка членов ШМО

2.5	Подготовкаиучастиевдиагностическихработахпо математике.	Сентябрь - октябрь	Руководитель ШМО	Анализыконтрольныхработ
2.6	ОрганизацияподготовкииучастиевВПР,в годовых работах по предметам	декабрь,апрель, май	ЗамдиректорাপоУВР Члены ШМО	Графикпроведенияконтрольных работ
2.7	УчастиевработеШМО и педагогических советов	Втечениегода	Члены ШМО	Конспект выступления
2.8	Проведениеоткрытыхуроковимастер-классов, взаимопосещений	ЧленыШМО	ЧленыШМО	Конспектурака,обсуждение членами ШМО
2.9	Изучениенормативныхдокументовиметодических рекомендаций по подготовке и проведению	Втечениегода	ЧленыШМО	ПротоколзаседанияШМО
	государственнойитоговойаттестацииучащихся 9и 11 классов			

Раздел3.

Мероприятияпоусвоениюобязательногоминимумаобразованияпопредметам

П/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Выход
3.1	Организацияипроведениеконтролявыполнения учебных программ, обязательного минимума содержания образования, корректирование прохождения программ по предметам		РуководительШМО, члены ШМО	Справка
3.2	Участие в работе малых педсоветов по предварительнойитоговойуспеваемости учащихся за trimestры, год	По окончании и trimestра, года.	Руководитель ШМО	Протоколпедсовета
3.3	Осуществление контроля выполнения практическойчастиучебнойпрограммы.	Ноябрь, февраль, апрель, май	Руководитель ШМО	справка
3.4	Оказаниеконсультативнойпомощи при подготовке к экзаменам по предметам естественно-математического цикла	Апрель– июнь	Члены ШМО	Графикконсультаций

1.3.4. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

Мероприятие	Сроки	Ответственные	Материалы
Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ, МЭШ, на уровне региона, муниципального образования, города, школы	Сентябрь— октябрь	Учителя, руководители ШМО	Опыт педагогов из других школ города, области, региона
Описание передового опыта	Сентябрь— апрель	Учителя	Материалы опыта
Оформление электронной методической копилки	Сентябрь— май	Руководители ШМО	Презентации, доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков
Представление опыта на ШМО, педсоветах	В течение года	Учителя	Разработка рекомендаций для внедрения
Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства: <ul style="list-style-type: none">• характеристика;• описание опыта работы;• проведение открытых мероприятий	Сентябрь— май	Руководители ШМО, администрация	Участие в конкурсах
Открытые уроки	Октябрь - май	Учителя	Представление опыта

1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Нормативно-правовое обеспечение		
Изучение нормативно-правовой документации по формированию цифровой грамотности	Август	Заместитель директора по УВР,

		руководители ШМО
Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений		
Педагогический совет «Формирование и развитие цифровой грамотности»	Ноябрь	Директор школы
Родительские собрания «Цифровая грамотность: зачем она нужна ученикам и их родителям»	Октябрь—декабрь	Директор школы, председатель совета родителей, классные руководители
Дополнение информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы сведениями о цифровой грамотности	Октябрь	Директор школы
Программно-методическое обеспечение		
<p>Разработка программ учебных курсов формируемой части учебного плана:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Функциональная грамотность» (1-3 классы); • «Углубленный курс биологии. Биологическое краеведение» (7–9-е классы); • «Читательская грамотность»(5 класс); • «Экологическая культура, грамотность, безопасность» (7-8 класс); • «Финансовая грамотность» (5-6 классы) • «Читательская грамотность» (5 класс); • Финансовая грамотность(10 класс); • Математика:практикум(10 класс); • Элективный курс «Избранные вопросы математики» (11 класс); • Элективный курс «Актуальные вопросы обществознания» (11 класс). 	Август Апрель—май	Заместитель директора по УВР, члены рабочей группы, педагоги-предметники
Подготовка педагогов		
Административное совещание по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности	Октябрь	Директор школы
Круглый стол «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Организация курсовой подготовки педагогов «Оценивание функциональной грамотности»	Ноябрь—март	Заместитель директора по УВР,

		руководители предметных объединений
Методические недели «Учим вместе» — проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов	По графику	Заместитель директора по УВР, руководители предметных объединений
Запуск общешкольного проекта «Мастер-классы от учеников»: создание постоянно действующей и развивающейся инфраструктуры, чтобы транслировать индивидуальные достижения обучающихся	Ноябрь	Заместитель директора по воспитанию и социализации, классные руководители
Обновление контрольно-оценочных процедур		
Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий	Октябрь—апрель	Заместитель директора по УВР, руководители предметных объединений
Организация участия обучающихся 7–8-х классов в пробном тестировании по математической грамотности	Октябрь	Директор школы, заместитель директора по УВР
Прохождение внешней экспертизы оценочных материалов по читательской и естественно-научной грамотности	Декабрь—январь	Директор школы, заместитель директора по УВР
Внедрение технологии экспертной оценки в процедуру защиты метапредметных групповых проектов обучающихся 9-х классов	Декабрь—январь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Организация и проведение межпредметных олимпиад	Ноябрь, февраль—март	Заместитель директора по УВР

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечение участия обучающихся в проектах, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	ИО заместителя директора по ВР
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь—октябрь	Классные руководители
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	Директор
Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	Апрель	Директор
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: <ul style="list-style-type: none"> • защиты персональных данных; • информационной безопасности и цифровой грамотности 	Май—август	ИО Заместителя директора по ВР
Подготовка списков обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе	Сентябрь	ИО Заместителя директора по ВР, классные руководители 1–11-х классов
Организация работы внеурочных кружков, секций: <ul style="list-style-type: none"> • сформировать учебные группы; • составить расписание занятий 	Сентябрь, в течение года (по необходимости)	Педагоги
Обеспечение экспертного и методического сопровождения педагогических работников по вопросам воспитательной работы	В течение года	ИО Заместителя директора по ВР
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы	Сентябрь	Заместитель директора по УВР

с обучающимися		
Обновление содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	Май—август	Педагоги, ИО заместителя директора по ВР
Организация массовых мероприятий к Международному дню распространения грамотности	До 8 сентября	ИО Заместителя директора по ВР
Организация массовых мероприятий ко Дню учителя	До 5 октября	ИО Заместителя директора по ВР
Организация массовых мероприятий ко Дню толерантности	До 4 ноября	ИО Заместителя директора по ВР
Организация массовых мероприятий ко Дню матери	До 27 ноября	ИО Заместителя директора по ВР
Организация массовых мероприятий к новому году	До 28 декабря	ИО Заместителя директора по ВР
Организация массовых мероприятий ко дню Блокады Ленинграда	До 27 января	ИО Заместителя директора по ВР
Организация массовых мероприятий ко дню «Защитников Отечества»	До 23 февраля	ИО заместителя директора по ВР
Организация массовых мероприятий к «Международному женскому дню»	До 8 марта	ИО Заместителя директора по ВР
Организация массовых мероприятий, посвященных Празднику Весны и Труда	До 27 апреля	Заместитель директора по ВР
Организация массовых мероприятий ко Дню Победы	До 5 мая	Заместитель директора по ВР
Организация массовых мероприятий посвященных Последнему звонку	До 24 мая	ИО Заместителя директора по ВР
Организация массовых мероприятий «Выпускной»	Июнь	Классные руководители 9-х и 11-х классов

Работа с внешкольными учреждениями

1. Библиотека с.Сосновка.
2. ДК с.Сосновка».
3. ЦСОН Гагаринского района
4. МДОУ с.Сосновка
5. ГИБДД МО МВД России "Саратовский";

2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Изучение государственной символики РФ		
Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей с целью организации изучения государственной символики РФ (разделы «Планируемые результаты», «Содержание учебного предмета», «Тематическое планирование»)	Август	ИО заместителя директора по ВР, руководители МО, педагоги
Разработка и утверждение курсов внеурочной деятельности по изучению государственной символики РФ	Август	ИО заместителя директора по ВР, руководители МО, педагоги
Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ	В течение года	ИО заместителя директора по ВР, руководители МО, педагоги
Методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках	В течение года	ИО заместителя директора по ВР, руководители МО, педагоги
Воспитательная работа		
Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного флага Российской Федерации	Сентябрь	ИО заместителя директора по ВР, классные руководители
Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного герба Российской Федерации	Ноябрь	ИО заместителя директора по ВР, классные руководители
Образовательные события, посвященные празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России	Декабрь	ИО заместителя директора по ВР, классные руководители
Организация еженедельных школьных линеек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним (с соблюдением требований, установленных Федеральным конституционным законом о Государственном гимне РФ)	В течение года	ИО заместителя директора по ВР, классные руководители

Создание и организация деятельности детского общественного объединения «Школьный знаменный отряд»	Сентябрь	ИО заместителя директора по ВР, классные руководители
Использование государственной символики РФ в образовательном процессе		
Оформление информационных стендов, посвященных государственной символике Российской Федерации	Сентябрь	ИО заместителя директора по ВР
Поддержание школьной традиции еженедельного поднятия флага	В течение года	ИО заместителя директора по ВР
Проведение еженедельных школьных линеек с применением государственной символики РФ	В течение года	ИО заместителя директора по ВР
Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ	В течение года	ИО заместителя директора по ВР
Использование государственной символики Российской Федерации во время школьных спортивных соревнований	В течение года	ИО заместителя директора по ВР ответственный за проведение спортивно-массовой работы

2.3. Работа с родителями (законными представителями)

2.3.1. Консультирование

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Учителя, заместитель директора по УВР, ио заместителя директора по воспитанию и социализации, медсестра
Подготовка и вручение раздаточного материала	Не реже 1 раза в четверть	Учителя, заместитель директора по УВР, ио заместителя директора по воспитанию и социализации, медсестра
Индивидуальное обсуждение текущих вопросов	В течение года	Директор, учителя
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя

2.3.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний

Тема	Срок	Ответственный
Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за 2022/23 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2023/24 учебном году	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, ио заместителя директора по ВР
Школа и семья — воспитываем вместе. Традиции семьи и родительский авторитет как воспитательный ресурс	Сентябрь	Директор, ио заместителя директора по ВР, педагог-психолог
Современное законодательство в обеспечении прав ребенка	Ноябрь	Директор, заместитель директора по УВР, социальный педагог
Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года	Декабрь	Заместитель директора по УВР, директор школы.
Причины и мотивы проблемного поведения детей	Февраль	Директор, заместитель директора по ВР, социальный педагог
Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	Май	Директор, заместитель директора по УВР, медсестра
Классные родительские собрания		
1-й класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС НОО и ФОП НОО»	1-я четверть	Классный руководитель,
2-й класс: «Система и критерии оценок во 2-м классе»		Классный руководитель
1–4-е классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		Классные руководители 1–4-х классов, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5-й класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС ООО и ФОП ООО»		Классный руководитель,
6-й класс: «Культура поведения в конфликте»		Классные руководители,
7-й класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Классный руководитель
8-й класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы"»		Классный руководитель,

переходного возраста»		
8–11-е классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»		Классные руководители 8–11-х классов
9-й и 11-й классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Классные руководители
1–11-е классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я четверть	Классные руководители 1–11-х классов
1–11-е классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»		Классные руководители 1–11-х классов,
9-й и 11-й классы: «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников»		Заместитель директора по УВР, классные руководители 9-х и 11-х классов
1–11-е классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	Классные руководители 1–11-х классов, педагог-психолог
4-й класс: «Возрастные особенности учащихся»		Классные руководители, медсестра
5–9-е классы: «Профилактика зависимостей детей»		Классные руководители 5–9-х классов
10-й класс: «Профессиональное самоопределение учащихся»		Классный руководитель
9-й и 11-й классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Классные руководители 9-х и 11-х классов
7-й и 8-й классы: «Профилактика правонарушений»	4-я четверть	Классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9-й класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классный руководитель
1–11-е классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители 1–11-х классов
9-й и 11-й классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		Классный руководитель
Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, классный руководитель

Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	Июнь	Директор, классный руководитель,
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		Директор, классный руководитель

2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

2.4.1. Психолого-педагогическое сопровождение

2.4.2. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся.
2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.
3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.
4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.
5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).
6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

2.5. Антитеррористическое воспитание учеников

Мероприятие	Ответственный
Инструктажи и учебные тренировки с обучающимися с 1-11 класс по правилам поведения при совершении (угрозе совершения) преступления в формате вооруженного нападения, размещения и /или срабатывании на территории	Учитель ОБЖ

образовательной организации взрывного устройства, в том числе доставленного беспилотным летательным аппаратом	
Тестовое задание «Как не стать жертвой преступления»	Классные руководители
Классные часы на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе»	Классные руководители
Уроки ОБЖ в 8-11 классах «Виды террористических актов»	Учитель ОБЖ
Игра-тренинг «Профилактика агрессивного поведения у подростков»	Учитель ОБЖ
Дебаты «Защита от терроризма — функция государства или гражданский долг?»	Учитель ОБЖ
Игра-путешествие «Права детей»	Учителя начальных классов
Общешкольный урок «Уголовная ответственность за действия террористического характера»	Заместитель директора по УВР, учитель ОБЖ, учитель обществознания
Практикум «Средства индивидуальной защиты»	Учитель ОБЖ
Игра «Четкое исполнение команд — залог безопасности»	Учитель ОБЖ
Практикум «Само- и взаимопомощь»	Учитель ОБЖ,
Лекция «Организация эвакуационных мероприятий при угрозе террористического акта»	Учитель ОБЖ
Беседы по темам: «Ваши действия, если вы оказались заложниками», «Психологические особенности поведения в экстремальных ситуациях», «Терроризм как социальное явление и способы борьбы с ним»	Классные руководители,
Лекция «Организация эвакуационных мероприятий при угрозе террористического акта»	Учитель ОБЖ
Моделирование ситуации «Захват террористами учреждения и действия обучающихся»	Учитель ОБЖ,
Практикум «Транспортировка пострадавших на подручных средствах»	Учитель ОБЖ, классные руководители

2.6. Информационная безопасность детей

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечение участия обучающихся в проектах, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Ио Заместителя директора по ВР

Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь— октябрь	Классные руководители,
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	Директор
Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	Апрель	Директор

2.7. Профориентация школьников

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Ознакомление с методическими рекомендациями по реализации единой модели профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05	Август	Директор, ио заместителя директора по ВР
Назначение ответственного по реализации профориентационного минимума	Август	Директор
Заключение договоров по вопросам профориентации обучающихся	Сентябрь, ноябрь, апрель	Директор, заместитель директора по УВР
Регистрация в проекте «Билет в будущее» через регионального координатора	Август	ИО Заместителя директора по ВР
Определение ответственных за организацию профориентационной работы из числа педагогических работников	Август	Директор, ио заместителя директора по ВР
Проведение инструктажа по организации и проведению профориентационной работы для ответственных	Август	ИО Заместителя директора по ВР
Формирование учебных групп для профориентационных мероприятий из обучающихся 6–11-х классов	Сентябрь	ио заместителя директора по ВР
Подготовка плана профориентационной работы с учетом возрастных групп	Август	ио заместителя директора по ВР
Включение в расписание занятий профориентационных уроков для 6–11-х классов	Август— сентябрь	Заместитель директора по УВР

на еженедельной основе в четверг		
Включение в тематическое планирование рабочих программ по учебному предмету «Технология» в 6–9-х классах уроков профориентационной направленности	Август—сентябрь	Заместитель директора по УВР
Ознакомительное родительское собрание по вопросу реализации профориентационного минимума	Сентябрь	Заместитель директора по УВР

РАЗДЕЛ 3.

Административная и управленческая деятельность

3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования

3.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное и ресурсное обеспечение		
Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024/25 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь—май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: <ul style="list-style-type: none"> • изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; • изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ 	Январь—апрель	Заместитель директора по УВР

Кадры		
<p>Проведение инструктивно-методических совещаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2024/25 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников; • изучение проектов КИМов на 2024/25 учебный год; • изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024/25 году 	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, руководители МО
Участие учителей школы, работающих в 9-х, 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь—май	Учителя-предметники
<p>Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; • анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2025–2026 учебный год 	Апрель—июнь	Заместитель директора по УВР
Организация. Управление. Контроль		
Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь	Классные руководители
<p>Подготовка выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проведение собраний учащихся; • изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой 	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники

<p>аттестации;</p> <ul style="list-style-type: none"> • практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; • организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий 		
Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР
Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Заместитель директора по УВР
Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Заместитель директора по УВР
Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР
Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11-х классах	Июнь	Директор
Информационное обеспечение		
Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Обновление информации о порядках проведения ГИА на информационном стенде и странице «Государственная итоговая аттестация» на сайте школы	До 2 сентября	Модератор официального сайта
Информирование обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения	До 6 ноября	Заместитель директора по УВР, модератор

и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении		официального сайта
Проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся по ООП СОО	Первая среда декабря, среда и вторая среда апреля	Заместитель директора по УВР
Информирование обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	До 1 февраля 2025	Заместитель директора по УВР, модератор официального сайта
Проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	Вторая среда февраля, рабочая среда марта, понедельник апреля	Заместитель директора по УВР

3.2. Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое направление		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь—август	Заместитель директора
Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО, в том числе ФГОС-2021 и ФОП НОО	Июнь	Руководитель методического объединения
Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО, в том числе ФГОС-2021 и ФОП ООО	Июль	Заместитель директора по УВР
Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО	Август	Заместитель директора по УВР
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Август	Заместитель директора по УВР
Организационное направление		
Контроль состояния школы перед	Август	Заместитель директора

началом учебного года — внутренняя приемка		по АХР
Мониторинг учебных достижений обучающихся — проведение диагностических мероприятий	Октябрь, март— апрель	Заместитель директора по УВР
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) — проведение опроса и его анализ	Декабрь, июнь	Заместитель директора по УВР
Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	Ноябрь, май	Заместитель директора по УВР
Контроль реализации дополнительного образования — мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	Октябрь — мониторинг. Июнь — оценка качества	Заместитель директора по УВР
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	Июнь	Заместитель директора по ВР
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	Июнь	Заместитель директора по УВР
Кадровое направление		
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора
Проведение анализа уроков на соответствие требованиям ФГОС	Апрель	Заместитель директора, руководители методических комиссий
Контроль оформления учебно-педагогической документации	Декабрь, апрель. Каждый месяц — проверка журналов успеваемости	Заместитель директора по УВР
Информационное направление		
Мониторинг содержания сайта	Октябрь, февраль, июнь	Учитель информатики
Совещание — обсуждение итогов ВШК	Декабрь, июнь	Заместитель директора по УВР
Ознакомление с итоговой аналитической	Июнь	Секретарь

справкой заместителя директора всех работников школы		
Материально-техническое направление		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащением организации	В течение года по графикам проверки	Заместитель директора по АХР
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение года по графику проверки	Заведующий библиотекой
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УВР
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	В течение года	Учитель информатики
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение года	Педагоги, заместитель директора по АХР

3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Контроль реализации ООП по ФГОС и ФОП	Октябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР
Оценка качества образовательных результатов освоения ООП ФГОС и ФОП	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
Оценка наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы	Октябрь, январь, май	Заместитель директора по УВР
Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности по ФГОС и ФОП	Январь, май	Заместитель директора по воспитанию и социализации
Комплексная диагностика учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 1-х классов
Стартовая диагностика обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся		Заведующий библиотекой

методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года		
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ФООП НОО, ООО и СОО	Октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Проведение анкетирования учащихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)	Ноябрь, декабрь	Заместитель директора по воспитанию и социализации, медсестра
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов — анкетирование, анализ анкет		Заместитель директора по воспитанию и социализации, классные руководители
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у учащихся 1–11-х классов.		Заместитель директора по УВР
Посещение уроков, урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		
Определение уровня владения учителями современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе.		Заместитель директора по УВР
Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся 1–11-х классов		Заместитель директора по УВР
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе.	Январь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по воспитанию и социализации
Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		

Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	Февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР
Контроль наполнения информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС и ФОП		Заместитель директора по УВР
Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС и ФОП		Заместитель директора по УВР
Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах	Март	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Опрос учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Заместитель директора по УВР
Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель	Заместитель директора по УВР
Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Проведение НИКО, оценка результатов		Заместитель директора по УВР
Проведение анкетирования учащихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по воспитанию и социализации, классные руководители
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5–7-х классов		Заместитель директора по УВР
Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	Май	Заместитель директора по УВР
Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–11-х классов		Заместитель директора по УВР
Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма,		Заместитель директора по воспитанию и социализации, медсестра

показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)		
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Июнь	Заместитель директора по УВР
Анализ выполнения рабочих программ и достижения планируемых результатов обучения		Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по УВР

3.4. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития образовательной организации, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития образовательной организации;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования образовательной организации;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

3.4.1. Совещания при директоре

Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при директоре. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в плане работы педагогического совета.

3.5. Работа с педагогическими кадрами

3.5.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

№	Должность	ФИО	Последний год прохождения аттестации	Когда планируется аттестация
1	Учитель начальных классов	Шкурова Я.М.	Присвоена 1 категория 30.12.2020г	30.12.2025г
2	Учитель истории, обществознания	Воронина С.В.	Присвоена высшая категория (Приказ Министерства образования Саратовской области от 08.05.2024 г. № 702)	08.05.2029г.
3	Учитель музыки	Шкурова С.А.	Установлено соответствие занимаемой должности по должности «Учитель» 07.11.22	07.11.2027г.
4	Учитель математики	Михновец Л.Е	Установлено соответствие занимаемой должности по должности «Учитель» 29.12.2020г.	29.12.2025г.
5	Учитель физической культуры и ОБЖ	Шугани А.Ю.	Присвоена I категория 30.12.2019	30.12.2024г.
7	Учитель русского языка и литературы	Ларькина В.Д.	Установлено соответствие занимаемой должности по должности «Учитель» 30.12.2020г.	30.12.2025г.
8	Учитель русского языка и литературы	Малофеева Е.В.	Присвоена высшая категория (Приказ Министерства образования Саратовской области от 10.06.2024 г. № 842)	10.06.2029г
9	Учитель физики	Каширина А.Б..	Установлено соответствие занимаемой должности по должности «Учитель» 29.12.2020г.	29.12.2025г.
12	Учитель немецкого языка	Востриков А.С.	Присвоена I категория 07.11.2019г.	07.11.2024г.
13	Учитель начальных классов	Карамалиева Г.Г.	Установлено соответствие занимаемой должности по должности «Учитель» 07.11.2022	07.11.2027г
14	Учитель информатики	Петров М.А.	Установлено соответствие занимаемой должности по должности «Учитель» 01.02.2023	01.02.2028г

3.5.2. Повышение квалификации педагогических работников

№	ФИО	должность	КПК	Планируемый срок следующих курсов
1	Воронина Светлана Владимировна	Учитель истории, обществознания Учитель ОРКСЭ	Профессиональная компетентность учителя истории(12.01.2022)	Январь 2025
			Цифровая образовательная среда: особенности организации учебного процесса (23.12.2021)	Декабрь 2024
			Обучение пед работников навыкам оказания первой помощи (26.01.2022)	Февраль 2025
			«Методика преподавания предметной области «Основы духовно-нравственной культуры народов России» с учетом реализации ФГОС ООО»(январь 2023)	Январь 2026г
			«Практические аспекты деятельности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями» (19.05.2023)	Май 2026г
			«Проектирование педагогической деятельности учителем истории и обществознания в условиях перехода на ФГОС 2021 года»(23.01.2023)	Январь 2026г
			«Организация добровольческой деятельности»(30.09.2023)	Сентябрь 2026г
			«Ключевые компетенции учителя как основа успешного введения новых федеральных образовательных программ (ФОП) в школе 2023» (14.11.2023)	Ноябрь 2026г
			«Формирование финансовой культуры у учащихся 6-11 классов на уроках обществознания» (04.12.23)	Декабрь 2026г
		«Организация образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ в условиях реализации ФГОС: инклюзивное образование, индивидуальный план, адаптированные образовательные программы» (17.08.2024)	Август 2027г	
2	Шкурова Светлана Андреевна	Учитель музыки, учитель ИЗО в начальной школе, учитель технологии	Содержание и методика преподавания учебного предмета «Музыка» в начальной и основной школе в условиях реализации ФГОС третьего поколения (21.11.2023)	Ноябрь 2026
			Цифровая образовательная среда: особенности организации учебного процесса (23.12.2021)	Декабрь 2024
			Проектирование и осуществление	Ноябрь 2026

			образовательной деятельности по предметам инженерно-математического цикла (математика, информатика, технология, черчение) в условиях реализации ФГОС ООО третьего поколения (21.11.2023)	
			Обучение пед работников навыкам оказания первой помощи (26.01.2022)	Февраль 2025
			Ключевые компетенции учителя как основа успешного введения новых федеральных образовательных программ (ФОП) в школе 2023» (16.10.2023)	Октябрь 2026
			Психолого-педагогическая помощь обучающимся с расстройствами аутистического спектра в их социальной адаптации реализации (20.06.2024)	Июнь 2027
3	Михновец Людмила Евгеньевна	Учитель математики	Реализация образовательного процесса по дисциплине «Математика» в основной и средней школе в условиях реализации ФГОС ООО и СОО и введения обновленных ФГОС»(03.02.2022)	Февраль 2026
			Ключевые компетенции учителя как основа успешного введения новых федеральных образовательных программ (ФОП) в школе 2023» (02.10.2023)	Октябрь 2026
			Обеспечение антитеррористической защищенности образовательных организаций (03.07.2023)	Июль 2026
			Формирование финансовой грамотности у обучающихся 5-11 классов на уроках математики (08.11.2023)	Ноябрь 2026
			Осуществление работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в рамках ФГОС (01.04.2024)	Апрель 2027
4	Малофеева Елена Владимировна	Учитель русского языка и литературы	Профессиональная компетентность учителя русского языка и литературы в условиях реализации ФГОС (март 2021г)	Март 2024
			Цифровая образовательная среда: особенности организации учебного процесса (23.12.2021)	Декабрь 2024
			Обучение пед работников навыкам оказания первой помощи (26.01.2022)	Февраль 2025
			Ключевые компетенции учителя как основа успешного введения новых федеральных образовательных программ (ФОП) в школе 2023» (03.11.2023)	Ноябрь 2026
			Построение профориентационной деятельности в образовательной организации в рамках реализации Всероссийского проекта «Билет в	Декабрь 2026

			будущее» (08.12.2023)	
			Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС (28.08.2024)	Август 2027
5	Каширина Анастасия Борисовна	Учитель физики, биологии, химии	« Педагогическое образование: теория и методика преподавания химии в ОО в условиях ФГОС (переподготовка 21.09.2020)	Сентябрь 2023
			Цифровая образовательная среда: особенности организации учебного процесса (23.12.2021)	Декабрь 2024
			Теория и методика преподавания биологии в ОО в условиях ФГОС (переподготовка 04.02.2021)	Февраль 2024
			Теория и методика преподавания физики ОО в условиях ФГОС (переподготовка 01.12.2021г)	Декабрь 2024г
			Ключевые компетенции учителя как основа успешного введения новых федеральных образовательных программ (ФОП) в школе 2023» (03.10.2023)	Октябрь 2026
6	Востриков Андрей Сергеевич	Учитель немецкого языка	Методика преподавания английского языка в соответствии с обновленными ФГОС ООО и СОО(19.06.2023)	Июнь 2027
			Организация образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ в условиях реализации ФГОС: инклюзивное образование, индивидуальный план, адаптированные образовательные программы (05.09.2024)	Сентябрь 2028
7	Шугани Анастасия Юрьевна	Учитель физической культуры и ОБЖ	Методика преподавания физической культуры в соответствии с обновленными ФГОС ООО и СОО (24.01.2024г)	Январь 2028
			Цифровая образовательная среда: особенности организации учебного процесса (23.12.2021)	Декабрь 2024
			Ключевые компетенции учителя как основа успешного введения новых федеральных образовательных программ (ФОП) в школе 2023» (10.10.2023)	Октябрь 2026
			Обеспечение антитеррористической защищенности образовательных организаций(04.10.2023)	Октябрь 2026
			Методика преподавания ОБЖ в соответствии с обновленными ФГОС ООО и СОО (24.01.2024г)	Январь 2028
			Обучение в области ГО и ЧС неосвобожденных работников, уполномоченных на решение задач ГО и	Апрель 2027

			защиты от ЧС, ФОИВ и ОМСУ и организаций (08.04.2024)	
8	Шкурова Яна Михайловна	Учитель начальных классов	Проектирование и организация современного образовательного процесса в начальной школе (17.11.2021г)	Ноябрь 2024
			Цифровая образовательная среда: особенности организации учебного процесса (23.12.2021)	Декабрь 2024
			Обучение пед работников навыкам оказания первой помощи (26.01.2022)	Февраль 2025
9	Рзаханова Разалия Махметкалиевна	Учитель начальных классов	Цифровая образовательная среда: особенности организации учебного процесса (23.12.2021)	Декабрь 2024
			Менеджмент в образовании в условиях реализации ФГОС 2022 (курсы профессиональной переподготовки)	Ноябрь 2025г
			Обучение пед работников навыкам оказания первой помощи (26.01.2022)	Февраль 2025
			Обеспечение антитеррористической защищенности образовательных организаций (05.07.2023)	Июль 2026
			Ключевые компетенции учителя как основа успешного введения новых федеральных образовательных программ (ФОП) в школе 2023» (09.10.2023)	Октябрь 2026
			«Содержание и методика обучения финансовой грамотности детей младшего школьного возраста» (25.10.2023)	Октябрь 2026
10	Карамалиева Галина Григорьевна	Учитель начальных классов	Профессиональная компетентность учителя начальных классов в условиях реализации ФГОС НОО (04.08.2022)	Август 2025
			Обучение пед работников навыкам оказания первой помощи (26.01.2022)	Февраль 2025
			Цифровая образовательная среда: особенности организации учебного процесса (23.12.2021)	Декабрь 2024
			Содержание и методика обучения финансовой грамотности детей младшего школьного возраста(25.10.2023)	Октябрь 2026
			ФООП и ФГОС: компетенции учителя и его ключевая роль в профориентации учащихся в контексте проекта «Школа Минпросвещения России» -2023 (03.11.2023)	Ноябрь 2026
11	Панкина Татьяна Михайловна	Учитель географии	Обучение пед работников навыкам оказания первой помощи (26.01.2022)	Февраль 2025
12	Петров Михаил Александрович	Учитель информатики	Дополнительное образование детей как составная часть новой модели образования	Январь 2026

			(16.01.2023)	
			Ключевые компетенции учителя как основа успешного введения новых федеральных образовательных программ (ФОП) в школе 2023» (03.11.2023)	Ноябрь 2026
13	Михновец Дарья Алексеевна	Учитель начальных классов	ФООП и ФГОС: компетенции учителя и его ключевая роль в профориентации учащихся в контексте проекта «Школа Минпросвещения России» -2023 (13.11.2023)	Ноябрь 2026
			«Особенности преподавания учебного предмета «Труд(технология)» в условиях обновленных ФГОС и ФОП» (27.08.2024)	Август 2027
			«Организация образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ в условиях реализации ФГОС: инклюзивное образование, индивидуальный план, адаптированные образовательные программы» (27.08.2024)	Август 2027
14	Васина Дарья Сергеевна	Учитель русского языка и литературы	Ключевые компетенции учителя как основа успешного введения новых федеральных образовательных программ (ФОП) в школе 2023» (30.10.2023)	Октябрь 2026
			Федеральная адаптированная основная общеобразовательная программа обучающихся с умственной отсталостью(интеллектуальными нарушениями) (27.11.2023)	Ноябрь 2026

3.5.3. Реализация профстандарта педагога

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Документы и квалификация		
Обновление пакета должностных инструкций педагогов	Сентябрь—ноябрь	Директор школы
Актуализация профессиональных компетенций		
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Обучение»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР

Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Развитие»	Октябрь	Заместитель директора по УВР
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Воспитание»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Формирование практик взаимоконтроля соответствия профстандарту, в том числе в вопросах личностного и метапредметного развития обучающихся, формирования функциональной грамотности	В течение года	Заместитель директора по УВР

3.6. Нормотворчество

3.6.1. Обновление локальных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Внесение изменений в локальные акты школы в связи с обновлением ФГОС СОО и переходом на ФОП	Август	Заместитель директора по УВР

3.7. Мероприятия в рамках Года педагога и наставника

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация участия школы во всероссийском онлайн-уроке, посвященном Году педагога и наставника	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Выпуск серии брошюр, посвященных педагогическим династиям, заслуженным и народным учителям школы	Сентябрь	Заместитель директора по АХЧ
Присоединение к Всероссийской акции среди обучающихся «Спасибо, учитель!»	Сентябрь—октябрь	Заместитель директора по УВР
Обеспечение участия педагогических работников в Форуме классных руководителей и наставников	Октябрь	Директор
Организация участия обучающихся 8–11-х классов в реализации проектов по популяризации педагогических профессий в рамках конкурсов «Большая переменa»	В течение 2024 года	Заместитель директора по УВР
Размещение актуальной информации о мероприятиях в рамках Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте школы	В течение 2025 года	Ответственный за стенды школы

3.9. Профилактика коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проведение дополнительной разъяснительной работы для педагогов и учеников о том, что необходимо сохранять и укреплять свое здоровье, отказаться от вредных привычек, поддерживать иммунитет	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Включение во внутришкольное обучение педагогов вопросов о том, как сохранять и укреплять здоровье, как уберечь себя в период распространения инфекций, особенно если есть хронические заболевания	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, медработник
Информирование о сезонных заболеваниях, способах борьбы с ними, мерах профилактики	Сентябрь—октябрь	Медработник
Составление памяток о том, как организовать процесс обучения из дома и при этом поддерживать физическую форму и здоровье	Октябрь	Директор
Информирование участников образовательных отношений о снятии ограничений: <ul style="list-style-type: none"> • разместить сведения на официальном сайте и информационном стенде школы; • провести классные часы; • разослать объявление в родительские чаты 	Декабрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

4.1. Безопасность

4.1.2. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Директор
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую

		защищенность
--	--	--------------

4.1.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность и заведующие кабинетами

4.1.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения:	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ
— текущей уборки;		
— генеральной уборки	Ежемесячно	

4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

4.2.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
Контроль наличия справок у обучающихся по результатам профилактического осмотра для допуска к урокам физической культуры	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя физкультуры
Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских	В течение года	Заведующие кабинетами

Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по УВР
Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании ШМО	Октябрь	Учителя физкультуры
Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Директор, медсестра
Диагностические исследования в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по воспитанию и социализации
Организация и проведение образовательного события «День здоровья»	Сентябрь—май	Заместитель директора по воспитанию и социализации, учитель физкультуры
<p>Проведение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осмотра территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; • проверки состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; • осмотра всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; • профилактических бесед по всем видам ТБ; • бесед по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; • тренировочных занятий по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций 	В течение года	Заведующие кабинетами, завхоз, классные руководители, директор

<p>Проверить наличие и состояние журналов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; • учета проведения вводного инструктажа для учащихся; • оперативного контроля; • входящих в здание школы посетителей 	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
<p>Организация:</p> <ul style="list-style-type: none"> • углубленного медосмотра учащихся по графику; • профилактической работы по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В; • работы спецмедгруппы; • проверки учащихся на педикулез; • освобождения учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья; • санитарно-просветительской работы с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании 	В течение года	Медсестра
<p>Проведение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • вакцинации учащихся: • санитарной проверки школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки 	В течение года	Медсестра, завхоз