




<p><b>ПРИНЯТО:</b> на Педагогическом совете МАОУ «СОШ с.Сосновка МО «г.Саратов»</p> <p>Протокол №19 от 11.08.2022г.</p> <p>Председатель  /Л.Е.Михновец/</p>	<p><b>ПРИНЯТО</b> с учетом Мнения Совета родителей(протокол № 1 от 09.08.2022г.)</p>	<p><b>ПРИНЯТО</b> с учетом мнения Совета обучающихся ( протокол № 1 от 09.08.2022)</p>	<p><b>УТВЕРЖДЕНО:</b> Директор МАОУ «СОШ с.Сосновка МО «г.Саратов»</p> <p> /Л.Е.Михновец/</p> <p>Приказ № 90/22 от 11.08.2022г.</p> 
--	--	--	--

**Положение  
о Совете по профилактике асоциального поведения обучающихся  
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа с.Сосновка  
Муниципального образования «Город Саратов»**

## **1. Общие положения.**

1.1. Положение о Совете по профилактике асоциального поведения обучающихся (далее – Совет) составлено на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» № 120-ФЗ от 24.06.1999 года, в целях предупреждения правонарушений, преступлений несовершеннолетних, профилактики зависимостей у подростков МАОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Сосновка МО «г.Саратов».

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется международными, российскими, региональными и муниципальными нормативными актами, направленными на защиту прав несовершеннолетних и профилактику их асоциального поведения.

1.3. Состав Совета утверждается приказом директора ОУ. В состав Совета входят директор ОУ, заместитель директора по воспитательной работе, ответственный за социальную работу, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, председатель школьного Совета родителей, уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса, инспектор ПДН (закрепленный за школой) по согласованию. Руководит работой Совета директор ОУ.

## **2. Цели и задачи Совета.**

2.1. Совет – это коллегиальный орган, целью которого является осуществление контроля за проведением профилактической работы по предупреждению социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных деяний, преступлений).

2.2. Основными задачами Совета являются:

- изучение и анализ состояния и эффективности профилактической работы, направленной на предупреждение асоциального поведения обучающихся;
- выявление причин и условий, способствующих совершению несовершеннолетними преступлений, правонарушений, антиобщественных деяний;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, рассмотрение вопросов постановки на внутришкольный учет обучающихся, решение вопросов о снятии обучающихся с внутришкольного учета в случае их исправления;
- социально - педагогическая реабилитация несовершеннолетних, осуществление контроля за поведением, успеваемостью и внеурочной занятостью обучающихся, состоящих на учетах в органах внутренних дел и на внутришкольном учете;
- осуществление профилактической работы с семьями, находящимися в социально опасном положении, родителями, отрицательно влияющими на воспитание детей;

- заслушивание отчетов классных руководителей, социального педагога, уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса, председателя методического объединения классных руководителей, других членов Совета и приглашенных заинтересованных лиц о состоянии работы по профилактике преступлений, правонарушений, асоциального поведения обучающихся;
- решение вопросов о ходатайстве перед органами внутренних дел о постановке на учет обучающихся, в отношении которых меры педагогического воздействия не дали положительного результата, и снятии с учета ПДН обучающихся, исправивших свое поведение, о ходатайстве перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о постановке (и снятии) на учет семей, находящихся в социально опасном положении, а также о привлечении к административной ответственности родителей, не выполняющих функций по содержанию и воспитанию детей.

### **3. Порядок деятельности Совета.**

- 3.1. Совет рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях.
- 3.2. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в месяц (за исключением экстренных случаев).
- 3.3. На заседании секретарь Совета ведет протокол, в котором указывается дата, место проведения заседания, количество присутствующих членов Совета, ФИО отсутствующих членов Совета и причины, по которым они отсутствуют, информация о выполнении решений предыдущего заседания Совета, содержание рассматриваемых вопросов и решений, принятых по ним, с указанием времени и ответственных за выполнение каждого решения. Протокол подписывается председателем и секретарем Совета.
- 3.4. Заседание Совета является правомочным при наличии не менее половины его состава.
- 3.5. Работа Совета планируется на учебный год. План работы Совета утверждается его председателем.
- 3.6. Отчет о деятельности Совета не реже 1 раза за учебный год заслушивается на заседании педагогического совета (совещании при директоре, заседании методического объединения классных руководителей, заседании родительского комитета, заседании управляющего совета и т.п.).
- 3.7. При разборе персональных дел несовершеннолетних, утверждении программ индивидуальной профилактической работы, осуществлении промежуточного контроля за их реализацией, полным завершением данной работы или ее продлением на заседание Совета приглашаются родители (законные представители) обучающегося и классный руководитель.
- 3.8. Деятельность Совета строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделением по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел, ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу.

#### **4. Документация Совета.**

- Приказ директора муниципального общеобразовательного учреждения о создании Совета по профилактике асоциального поведения, утверждении его состава и настоящего Положения;
- План работы Совета на учебный год;
- Журнал протоколов заседаний Совета;
- Индивидуальные наблюдательные дела (включающие в себя характеристику ребенка, докладные классного руководителя и учителей о посещаемости занятий, поведении, занятости подростка, акты обследований жилищно-бытовых условий, дневник наблюдения за поведением обучающегося, в котором отражается работа всех работников и служб муниципального общеобразовательного учреждения) ;
- Списки детей, требующих особого внимания со стороны классных руководителей, попавших в трудную жизненную ситуацию, имеющих затруднения в обучении, либо в общении со сверстниками, учителями, родителями; составляющих «группу риска».