

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа с.Сосновка  
муниципального образования «Город Саратов»**

ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического  
протокол № 3  
от 28.10.2024 г



УТВЕРЖДЕНО  
Директор  
МАОУ «СОШ с.Сосновка»

Л.Е.Михновец/  
Приказ № 188/24  
от 29.10. 2024 г

СОГЛАСОВАНО  
Начальник департамента  
Гагаринского  
административного района  
муниципального образования



СОГЛАСОВАНО  
с Родительским Советом  
МАОУ «СОШ с.Сосновка»  
Протокол  
№ 2 от 25.10. 2024 г

**ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.СОСНОВКА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД САРАТОВ»**

**НА 2025-2030 ГГ.**

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ  
МАОУ «СОШ с.Сосновка» на 2025–2030 ГОДЫ**

<b>Полное наименование организации</b>	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Сосновка муниципального образования «Город Саратов»
<b>Наименование программы</b>	Программа развития МАОУ «СОШ с.Сосновка» на 2025–2030 годы
<b>Разработчики программы</b>	В разработке программы принимают участие все категории работников школы, а также учащиеся, их родители (законные представители).  К разработке программы при необходимости привлекаются общественные, научные и иные организации
<b>Координаторы</b>	Михновец Людмила Евгеньевна, директор МАОУ «СОШ с.Сосновка»  Рзаханова Разалия Махметкалиевна, заместитель директора МАОУ «СОШ с.Сосновка» по УВР
<b>Исполнители программы</b>	Педагогический коллектив МАОУ «СОШ с.Сосновка»
<b>Нормативно-правовая и методическая база для разработки программы</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».</li><li>2. Федеральный закон от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"».</li><li>3. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» (п. 4.4 паспорта Национального проекта «Образование», утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16).</li><li>4. Федеральные проекты «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Учитель будущего», «Школа Минпросвещения России».</li><li>5. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017–2030 годы, утвержденная указом Президента от 09.05.2017 № 203.</li><li>6. Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденная Президентом 03.04.2012 № Пр-827.</li></ol>

7. Основы государственной молодежной политики до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства от 29.11.2014 № 2403-р.
8. Распоряжение Минпросвещения от 21.06.2021 № Р-126 «Об утверждении ведомственной целевой программы "Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности"».
9. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства от 31.03.2022 № 678-р.
10. Распоряжение Правительства от 24.06.2022 № 1688-р «О Концепции подготовки педагогических кадров для системы образования на период до 2030 года».
11. Распоряжение Правительства от 28.04.2023 № 1105-р «О концепции информационной безопасности детей в Российской Федерации».
12. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства от 29.05.2015 № 996-р.
13. Приказ Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (ФГОС-2021).
14. Приказ Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (ФГОС-2021).
15. Приказ Минобрнауки от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».
16. Приказ Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».
17. Приказ Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».
18. Приказ Минпросвещения от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования».
19. Приказ Минпросвещения от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования».
20. Приказ Минпросвещения от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной

- программы среднего общего образования».
21. Приказ Минпросвещения от 23.03.2020 № 117 «Об утверждении Порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов (в том числе в виде общественных объединений), не являющихся юридическими лицами».
  22. Приказ Минпросвещения от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
  23. Письмо Минпросвещения от 11.05.2021 № СК-123/07.
  24. Письмо Минпросвещения от 29.12.2022 № АЗ-1832/04.
  25. Письмо Минпросвещения от 10.11.2021 № ТВ-1983/04.
  26. Письмо Минпросвещения от 12.09.2022 № 07-6179.
  27. Письмо Минпросвещения от 31.01.2023 № АБ-355/06.
  28. Письмо Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05
  29. Письмо Минпросвещения от 30.03.2021 № ВБ-511/08.
  30. Протокол Минпросвещения от 27.12.2021 № СК-31/06пр «О создании и развитии школьных театров в субъектах Российской Федерации».

**Срок реализации программы развития**

с 2025 по 2030 год

**Основные этапы реализации программы развития**

Первый этап: разработка документов, направленных на методическое, кадровое и информационное развитие образовательной организации, проведение промежуточного мониторинга реализации программы.

Второй этап: реализация мероприятий, направленных на достижение результатов программы, промежуточный мониторинг реализации мероприятий программы, коррекция программы.

Третий этап: итоговый мониторинг реализации мероприятий программы, анализ динамики результатов, выявление проблем и путей их решения, определение перспектив дальнейшего развития. Подведение итогов и постановка новых стратегических задач развития

**Цель программы развития**

1. Повышение конкурентных преимуществ школы как образовательной организации, ориентированной на создание условий для формирования успешной личности ученика.
2. Цифровизация образовательной деятельности, делопроизводства.

3. Внедрение ФГОС-2021, ФООП, приведение в соответствие ООП СОО с требованиями обновленного ФГОС СОО и проведение внутреннего мониторинга соответствия аккредитационным показателям.
4. Обеспечение разнообразия и доступности дополнительного образования с учетом потребностей и возможностей детей.
5. Модернизация системы охраны труда и повышение общей безопасности, в том числе усиление антитеррористической защищенности объектов организации;
6. Внедрение единой модели профориентации

### **Задачи программы развития**

- Создание системы сетевого взаимодействия со спортивными организациями, вузами, организациями сферы культуры, чтобы расширить перечень предлагаемых услуг и повысить качество уже оказываемых, помочь учащимся в выборе будущей специальности, подготовке к поступлению в вуз.
- Расширение образовательных возможностей для учащихся через многопрофильность и вариативность образовательных программ общего и дополнительного образования.
- Оптимизация системы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения с целью повышения эффективности их использования.
- Цифровизация системы управления образовательной организацией, в том числе документооборота.
- Обучение по ООП, приведенных в соответствие с ФООП, с 01.09.2023.
- Создание востребованной воспитательной системы для реализации современной молодежной политики.
- Повышение безопасности в организации в отношении детей и работников, посетителей.
- Повышение эффективности системы охраны труда организации.
- Обеспечение безопасного образовательного процесса с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических требований.
- Реализация профминимума в 6–11-х классах

### **Целевые индикаторы и показатели успешности**

- Разработаны и реализуются ООП НОО и ООП ООО, соответствующие ФГОС-2021 и ФООП.
- ООП СОО приведена в соответствие с требованиями обновленного ФГОС СОО и ФООП.

## **реализации программы**

- Организована работа по языковой и социокультурной адаптации детей-иностранцев.
- Создан «Школьный театр».
- Создан «Школьный спортивный клуб».
- Образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам обеспечена ресурсами для обучения детей с ОВЗ.
- Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования.
- Функционирует система воспитания, которая соответствует законодательству РФ и удовлетворяет учащихся и родителей минимум на 60 процентов.
- 95 процентов учащихся включено в систему дополнительного образования школы.
- 100 процентов классных руководителей прошло обучение по программам, связанным с классным руководством.
- В школе действует эффективная система мониторинга образовательного и воспитательного процесса.
- Увеличилось на 35 процентов число работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии.
- 100 процентов педагогов обучилось по программам для работы с детьми с ОВЗ.
- Отсутствуют происшествия, произошедшие на территории организации.
- Реализована единая модель профориентации (профминимум на уровне не ниже базового)

## **Ожидаемые результаты реализации программы**

- Обеспечение качества общего и дополнительного образования, соответствующего ФГОС, социальному заказу, возможностям и потребностям обучающихся.
- Расширение перечня дополнительных образовательных услуг, предоставляемых обучающимся.
- Организация профильного обучения на основе единой модели профориентации, организация сетевого взаимодействия образовательных организаций.
- Стабильные положительные результаты, достигнутые обучающимися в ходе государственной итоговой аттестации.
- Готовность выпускников школы к дальнейшему обучению и деятельности в современной высокотехнологической экономике.
- Расширение деятельного участия обучающихся в освоении базовых национальных ценностей (через социальное проектирование, дебаты, интернет-конференции, тренинги, деловые игры и т. д.).

- Рост количества и масштабов социально позитивных инициатив со стороны обучающихся.
- Совершенствование системы выявления, поддержки и развития талантливых детей на различных уровнях обучения в школе.
- Сетевое взаимодействие с социальными партнерами.
- Овладение педагогами цифровыми ресурсами, необходимыми для успешного решения задач современного образования в условиях реализации ФГОС.
- Создание эффективной системы информационного обеспечения образовательного процесса.
- Трансформация физического пространства школы, пришкольного участка и учебного оборудования в соответствии с требованиями ФГОС.
- Развитие школьного медицентра виртуальных образовательных ресурсов и дистанционного образования.
- Создание здоровых и безопасных условий труда и учебы.
- Удовлетворены образовательные запросы субъектов образовательного процесса.
- Повышено качество образования.
- Повышена профессиональная компетентность педагогического коллектива, в том числе в условиях дистанционного обучения.
- Приняты меры по препятствию распространения ОРВИ и коронавирусной инфекции

**Структура программы развития**

Введение

Раздел I. Характеристика текущего состояния школы

Раздел II. Концепция развития школы

Раздел III. Ключевые ориентиры программы развития: миссия, цели, задачи, этапы реализации и ожидаемые результаты

Раздел IV. Мероприятия по реализации программы развития

Раздел V. Мониторинг реализации программы развития

**Порядок мониторинга реализации программы развития**

- Обсуждение хода реализации программы на совещаниях при директоре, заседаниях педагогического совета, совета родителей (ежеквартально).  
Ответственный – директор (Михновец Л.Е.).
- Публикация на сайте школы отчетов о реализации

программы (ежеквартально).

Ответственный – (Шугани А.Ю.)

- Анкетирование родительской общественности (ежеквартально). Ответственный – заместитель директора по УВР (Рзаханова Р.М.).
- Отчет администрации школы перед учредителем или его представителем (ежегодно).

Ответственный – директор (Михновец Л.Е.)

### **Механизмы реализации программы развития школы**

1. Модернизация и цифровизация управленческих и образовательных процессов, документооборота.
2. Интеграция в образовательном процессе урочной, внеурочной и профориентационной деятельности.
3. Проведение опросов и анкетирований для оценки уровня удовлетворенности услугами школы, существующими в нем процессами.
4. Изучение влияния новых информационных и коммуникационных технологий и форм организации социальных отношений на психическое здоровье детей, на их интеллектуальные способности, эмоциональное развитие и формирование личности.
5. Организация стажировок и повышения квалификации педагогических работников, обмена опытом.
6. Обновление материально-технического оснащения школы.
7. Совершенствование системы мониторинга, статистики и оценки качества образования.

### **ВВЕДЕНИЕ**

Настоящая программа разработана на основании приоритетов образовательной политики, закрепленных в документах федерального, регионального и муниципального уровней. Программа представляет собой основной стратегический управленческий документ, регламентирующий и направляющий ход развития школы. В программе отражаются системные, целостные изменения в школе (инновационный режим), сопровождающиеся проектно-целевым управлением. Программа включает в себя серию комплексных целевых проектов «Береги здоровье с детства» и «Первые шаги к профессии» для всех участников образовательных отношений (учащихся, педагогов, родителей и иных участников образовательных отношений).

Основными функциями школы по реализации настоящей программы развития являются:

- организация и координация деятельности школы по достижению поставленных перед ней задач;
- определение ценностей и целей, на которые направлена программа;



- последовательная реализация мероприятий программы с использованием научно-обоснованных форм, методов и средств;
- выявление качественных изменений в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации программы развития;
- интеграция усилий всех участников образовательных отношений, действующих в интересах развития школы.

## РАЗДЕЛ I. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ШКОЛЫ

### Информационная справка

#### 1.ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА ОБ УЧРЕЖДЕНИИ

Код образовательной организации (уникальный в рамках региона)	232153
Полное наименование (строго по уставу)	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Сосновка муниципального образования «Город Саратов»
Сокращенное наименование (строго по уставу)	МАОУ «СОШ с.Сосновка»
Действует (функционирует) с	1982 г
Номер приказа (распоряжения) о переименовании или изменении типа/ вида ОПФ	Постановление администрации Саратовского муниципального района от 21.12.2017 г №2897 об изменении типа учреждения
Дата вступления в силу приказа (распоряжения)	21.12.2017 г.
Ссылка на актуальное образовательное учреждение	<a href="https://shkolasosnovkasaratov-r64.gosweb.gosuslugi.ru/">https://shkolasosnovkasaratov-r64.gosweb.gosuslugi.ru/</a>
Вид организационно-правовой формы образовательной организации	Муниципальное
Тип образовательной организации	автономное
Вид образовательной организации	общеобразовательное
Филиал (наличие, наименование)	нет
Вышестоящая организация (полное наименование)	Отдел образования департамента Гагаринского административного района муниципального образования «Город Саратов»
Дата проведения последней плановой проверки	2018
Юридический адрес ОУ	410508 Саратовская область, г.Саратов, с.Сосновка, ул.Школьная, 17
Фактический адрес ОУ	410508 Саратовская область, г.Саратов, с.Сосновка, ул.Школьная, 17
Адрес для составления годового плана проверок (улица, дом, корпус – полные сведения)	410508 Саратовская область, г.Саратов, с.Сосновка, ул.Школьная, 17
Телефон ОУ с междугородним кодом	(8452) 993549
Факс ОУ с междугородним кодом	

Адрес электронной почты	<a href="mailto:sosnovka_17@mail.ru">sosnovka_17@mail.ru</a>
Адрес официального сайта ОУ	<a href="https://shkolasosnovkasaratov-r64.gosweb.gosuslugi.ru/">https://shkolasosnovkasaratov-r64.gosweb.gosuslugi.ru/</a>
График работы	8-00 до 17-00
Номер государственной регистрации в ЕГРЮЛ (ОГРН)	1026401180640
ИНН	6432003916
КПП	643201001
Дата регистрации в ЕГРЮЛ	22.11.2002
Должность руководителя ОУ	директор
ФИО руководителя (полностью)	Михновец Людмила Евгеньевна
Административно-территориальная единица	Михайловское территориальное управление
Тип населенного пункта, где расположено ОУ	село
Наименование населенного пункта	Сосновка
Адрес места осуществления образовательной деятельности	410508 Саратовская область, г.Саратов, с.Сосновка, ул.Школьная, 17
Общая численность обучающихся, воспитанников ОУ	75
Численность обучающихся, воспитанников ОУ в выпускных классах, группах	12
Сведения о лицензии	
Регистрационный №	№ 2871
Дата выдачи	от 19.08.2016 г
Срок действия	бессрочный
Сведения о свидетельстве о государственной аккредитации образовательной деятельности	
Регистрационный №	№ 924
Дата выдачи	29.05.2015 г
Срок действия	29.05.2027 г

Деятельность МАОУ «СОШ с. Сосновка» строилась в соответствии с Программой развития на 2018-2023г. и направлена на создание педагогической модели, в которой эффективно реализуется человеческий потенциал подрастающего поколения.

**Условия, обеспечивающие получение качественного современного образования, созданные в МАОУ «СОШ с. Сосновка» :**

- качество образования (50%)
- результативность государственной итоговой аттестации (100% выпускников 9 класса получают документы об образовании соответствующего уровня);
- своевременное прохождение курсов повышения квалификации;
- привлечение молодых специалистов;
- единый коллектив педагогов, учащихся и их родителей.

## Правоустанавливающие документы школы

Устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Сосновка муниципального образования «Город Саратов» от 19.01.2022г

## Система управления школой

Административное управление осуществляет директор и его заместители на основе Устава школы, принятым общим собранием трудового коллектива.

Должность	Ф.И.О. (полностью)	Образов.	Общий пед. стаж
Директор	Михновец Людмила Евгеньевна	Высшее	14
Заместитель директора по УВР	Рзаханова Разалия Махметкалиевна	Высшее	8
И.о. заместителя директора по ВР	Шкурова Светлана Андреевна	Высшее	14

Основная функция директора - координация деятельности всех участников образовательного процесса через педагогический совет и методический совет.

Заместители директора реализуют в первую очередь оперативное управление образовательным процессом и осуществляют мотивационную, информационно - аналитическую, планово - прогностическую, организационно - исполнительскую, контрольно - регулировочную и оценочно - результативную функцию.

В школе работает методический совет и следующие методические объединения учителей:

- \*методическое объединение учителей гуманитарных наук;
- \*методическое объединение учителей начальных классов;
- \*методическое объединение классных руководителей.

**В школе создана эффективная система управления, которая позволяет выработать стратегию конструктивного сотрудничества всех участников образовательного процесса**

## Условия обучения в школе

В школе нет структурных подразделений. В ней обучаются 75 учащихся в 11 классах. Учебные занятия проводятся в одну смену. Режим работы школы: пятидневная учебная неделя.

Обеспечена занятость учащихся по интересам во второй половине дня и в субботу – работают факультативные и элективные курсы, кружки, спортивные секции. На конец 2023 года дополнительное образование представлено 10 кружками и секциями

Для функционирования школы, в том числе организации образовательного процесса, имеются:

- учебные кабинеты – 13, площадь – 641,5 кв. м;
- компьютерный класс, площадь – 60 кв. м;
- мастерская, площадь – 73,8 кв. м;
- спортивный зал, площадь – 172,6 кв. м;
- библиотека, площадь – 16,6 кв. м;
- столовая (72 посадочных мест);
- архив, площадь – 3 кв. м;
- медицинский кабинет, площадь – 14,6 кв. м;
- учительская, площадь – 15,8 кв. м;
- методический кабинет, площадь – 6,7 кв. м.

По результатам анкетирования 2023 года выявлено, что количество родителей, которые удовлетворены качеством образования в школе, – 95 процентов, количество обучающихся, удовлетворенных образовательным процессом, – 98 процентов.

Внеурочная деятельность организуется во второй половине дня и в субботу. На конец второго полугодия 2023 года внеурочная деятельность представлена 15 кружками по пяти направлениям внеурочной деятельности (общеинтеллектуальное, общекультурное, социальное, спортивно-оздоровительное и духовно-нравственное).

### **Кадровый состав школы**

Всего в школе работают 20 человек. Из них 13 – учителя. Имеют высшую квалификационную категорию 2 чел., 15%; первую категорию – 3 чел., 23%.

В школе трудятся 4 молодых специалиста, 3 педагога без квалификационной категории.

Среди педагогического состава есть учителя, отмеченные наградами:

Почетная грамота Министерства образования РФ – 2 работника. Почетная грамота Министерства Просвящения РФ - 1 работник.

ФИО	Дата рождения	Образование	Переподготовка (наименование вуза, специальность, квалификация по диплому, год окончания)	Должность (в соответствии с трудовой книжкой)	Категория (б/к, соответствие, первая, высшая), год ее присвоения	Награды, год награждения (государственные, ведомственные, региональные, муниципальные)
Михновец Людмила Евгеньевна	24.09.1972	высшее, ФГБОУ ВПО "Саратовский государственный университет имени Н.Г.Чернышевского", специальность "Педагогика и методика начального образования", квалификация "Учитель начальных классов" 2013 г,	АНО ДПО "Московская академия профессиональных компетенций", квалификация : "Менеджер в образовании", 2017 г, Переподготовка: Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования "Саратовский областной институт развития образования", квалификация "Учитель математики", 2018 г	директор	соответствие, 2020	

Рзаханова Разалия Махметка лиевна	21.05. 1996	магистратура , ФГБОУ ВО "Саратовский национальны й исследовател ьский государствен ный университет им. Н.Г.Черныше вского", квалификаци я магистр, направление подготовки Педагогическ ое образование, 2020 г		заместите ль директора по УВР	б/к	
Воронина Светлана Владимир овна	20.04. 1967	высшее, Самарский государствен ный институт культуры. Специальнос ть "Культурно- просветитель ская работа", 1991 год	Саратовский институт повышения квалификации и переподготовк и работников образования, ПЛПО "Учитель истории и обществознани я", 2012	учитель истории и общество знания	высшая, 2024	Грамота Министе рства образова ния Саратов ской области (2017 г.), Грамота Министе рства Просвещ ения РФ (2021 г.).
Васина Дарья Сергеевна	24.08. 1990	среднее специальное, Саратовский техникум железнодоро жного транспорта - филиал государствен ного образователь ного учреждения	ООО "Межрегиональ ный институт развития образования" (г.Саратов) - квалификация "Учитель английского языка", 2023 г	учитель русского языка и литератур ы	б/к, молодой специал ист	

		<p>высшего профессионального образования "Самарский государственный университет путей сообщения", специальность "Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)", квалификация - техник 2010 год.</p>				
<p>Карамалиева Галина Григорьевна</p>	<p>18.12.1969</p>	<p>высшее, Самарский государственный институт культуры. Специальность "Культурно-просветительская работа", 1991 год</p>	<p>ООО "Межрегиональный институт развития образования" (г.Саратов). Квалификация: учитель начальных классов, 2019 г</p>	<p>учитель начальных классов</p>	<p>соответствие, 2020</p>	
<p>Каширина Анастасия Борисовна</p>	<p>05.05.1976</p>	<p>бакалавриат, ФГБОУ ВО "Саратовский национальный исследовательский государственный университет им. Н.Г.Чернышевского", квалификация бакалавр, направление подготовки</p>	<p>ЧОУ ДПО "Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки" ( г.Санкт-Петербург), квалификация учитель, преподаватель Биологии, 2021 г. Переподготовка: АНО ДПО "</p>	<p>учитель физики</p>	<p>соответствие, 2020</p>	

		Педагогическое образование, 2020 г,	Институт современного образования" (г. Воронеж), квалификация "Учитель химии" 2020 год, ЧОУДПО "Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки" (г. Санкт-Петербург), квалификация учитель, преподаватель физики, 2021 год			
Малофеева Елена Владимировна	09.09.1970	высшее, Самарский государственный институт культуры. Специальность "Культурно-просветительская работа", 1991 год	высшее, ФГБОУ ВО "Саратовский национальный исследовательский государственный университет им. Н.Г.Чернышевского", квалификация "Учитель русского языка и литературы", 2015 г, ЧОУ ДПО "Поволжская Экспертная Академия" ("Менеджмент в образовательной организации") квалификация "Руководитель	учитель русского языка и литературы	высшая, 2024	Грамота Министерства образования Саратовской области в 2017 г.(приказ 1870 от 04.09.2017г),



			образовательной организации", 2018 год			
Петров Михаил Александрович	25.11.1982	Колледж радиоэлектроники Саратовского государственного университета имени Н.Г.Чернышевского, 2022 год, квалификация: техник, специальность: вычислительные машины, комплексы, системы и сети.	ООО"Межрегиональный институт развития образования" (г.Саратов). декабрь 2022 год . Специальность - "Учитель информатики"	учитель информатики	б/к, молодой специалист	
Шкурова Светлана Андреевна	30.11.1988	высшее, ГОУ ВПО "Саратовский государственный университет имени Н.Г.Чернышевского", специальность "Музыкальное образование", квалификация "Учитель музыки и культурологи", 2010 год,	ЧОУ ДПО "Поволжская Экспертная Академия" (г.Саратов), квалификация "Педагог - Дефектолог", 2018 г; ООО "Центр инновационного образования и воспитания" (г.Саратов) - "Педагог дополнительного образования", 2022 г	учитель музыки	соответствие, 2020	

Михновец Дарья Алексеевна	16.07.2001	среднее специальное, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова" (г.Москва), квалификация "Бухгалтер", 2020 г,	ООО "Межрегиональный институт развития образования" (г.Саратов) - квалификация "Педагог дополнительного образования", 2023 г, ООО "Межрегиональный институт развития образования" (г.Саратов), квалификация "Учитель начальных классов" 2023 г, ЧУВО "Московская академия предпринимательства" (ЧУ ВО МосАП), заочно, специальность "педагогическое образование", 2 курс	учитель начальных классов	б/к, молодой специалист	
Шугани Анастасия Юрьевна	16.11.1983	высшее, ГОУ ВПО "Саратовский государственный университет имени Н.Г.Чернышевского", специальность "Физическая культурв" с дополнительной специальностью	АНО ДПО "Национальная академия дополнительного профессионального образования" (г.Москва), квалификация: "Педагог дополнительного образования (Робототехника)" 2021 год	учитель физической культуры	первая, 2020	

		"Безопасность жизнедеятельности", квалификация "Педагог по физической культуре, учитель безопасности жизнедеятельности", 2009 г.				
Востриков Андрей Сергеевич	25.02.1990	высшее, ФГБОУ ВО "Саратовский национальный исследовательский государственный университет им. Н.Г.Чернышевского", квалификация: "Учитель немецкого и английского языков", 2011 г		учитель английского и немецкого языков	первая, 2019	
Панкина Татьяна Михайловна	10.08.1982	бакалавриат, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Российский государственный педагогический университет"		учитель географии	соответствие, 2022	

		квалификаци я: бакалавр, направление подготовки: "Химия", 2019 год				
Шкурова Яна Михайлов на	15.03. 1986	высшее, ФГБОУ ВПО "Саратовский государствен ный университет имени Н.Г.Черныше вского", специальност ь "Биология", квалификаци я "Учитель биологии", 2012 год, <u>Переподгото вка: ООО</u> "Межрегиона льный институт развития образования"  квалификаци я "Учитель английского языка", 2021 г		учитель начальны х классов	первая, 2020	

## РАЗДЕЛ II. КОНЦЕПЦИЯ РАЗВИТИЯ ШКОЛЫ

Концепция развития школы предполагает достижение школой ряда основополагающих задач, определенных потребностями развития современного общества:

1. Создание особых условий обучения, при которых уже в школе дети могли бы раскрыть свои возможности, подготовиться к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире.
2. Создание условий для развития творческого потенциала каждого ребенка в условиях гуманистического воспитания.

3. Совершенствование системы выявления и поддержки талантливых детей, а также их сопровождения в течение всего периода становления личности.
4. Создание условий для физического и психологического комфорта учащихся в школе.
5. Усилить информационную безопасность обучающихся.
6. Совершенствование условий для формирования у обучающихся готовности к профессиональному самоопределению.
7. Активизировать профориентацию школьников, ориентированных на педагогические профессии, и создавать в школах профильные психолого-педагогические классы.
8. Формирование нравственного, здорового микроклимата в детском сообществе для появления толерантных взаимоотношений, развития коммуникативной культуры, нравственных качеств личности.
9. Сбережение здоровья учащихся.
10. Развитие у учащихся стремления к здоровому и безопасному образу жизни, занятиям спортом.
11. Сохранение, качественное улучшение и пополнение кадрового состава преподавателей.
12. Модернизация и пополнение материально-технического обеспечения школы, развитие информационных коммуникаций.

#### **Ключевые направления развития школы до 2030 года**

##### **1. Внесение изменений в ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО.**

Скорректировать целевой, содержательный и организационный разделы ООП СОО. Скорректировать рабочие программы учебных предметов. Внести мероприятия по контролю реализации обновленного ФГОС СОО в план ВСОКО и ВШК. Скорректировать локальные акты школы (по необходимости).

**2. Внедрение единой профориентационной модели.** Создание рабочей группы, отвечающей за разработку и реализацию плана профориентационной работы за учебный год в соответствии с установленным уровнем реализации профминимума.

**3. Создание профильных психолого-педагогических классов.** Скорректировать целевой, содержательный и организационный разделы ООП СОО. Скорректировать рабочие программы учебных предметов. Внести мероприятия по контролю реализации обновленного ФГОС СОО в план ВСОКО и ВШК. Скорректировать локальные акты школы (по необходимости).

**4. Организация работы по языковой и социокультурной адаптации иностранных обучающихся.** Проведение мониторинга состояния степени адаптации детей-иностранцев. Разработка плана мероприятий по языковой и социокультурной адаптации и интеграции детей в образовательный процесс.

**5. Введение должности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.** Перераспределение работы по организации и контролю воспитательной деятельности школы с учетом должностных обязанностей нового специалиста. Разработка плана работы советника по воспитанию. Корректировка локальных актов (по необходимости).

**6. Функционирование школьного театра.** Включение в проект Минпросвещения «Школьный театр». Определение организационной модели школьного театра. Разработка документации по организации работы школьного театра. Организация сетевого сотрудничества с организациями, оказывающими поддержку проекта.

**7. Функционирование школьного спортивного клуба.** Определение организационной модели школьного спортивного клуба. Разработка документации по организации работы спортивного клуба. Организация сетевого сотрудничества с организациями, оказывающими поддержку проекту. Создание необходимых материально-технических, кадровых и методических условий для обеспечения деятельности спортивного клуба.

**8. Осуществление дополнительного образования в соответствии с требованиями нового Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.** Обновление содержания рабочих дополнительных общеобразовательных программ. Создание материально-технической базы для организации обучения детей с ОВЗ в сфере дополнительного образования в зависимости от нозологии.

**9. Внутренний мониторинг условий организации на соответствие аккредитационным показателям.** Следить, когда утвердят аккредитационные показатели для общеобразовательных организаций. Провести внутреннюю проверку школы на соответствие аккредитационным показателям. Если выявятся несоответствия, провести мероприятия по их устранению.

**10. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.** Реализация государственной политики в сфере цифровой трансформации образовательной организации и развития цифровой образовательной среды. Внедрение электронного документооборота.

**11. Совершенствование системы охраны труда.** Внедрение новых мероприятий по улучшению условий и охраны труда. Актуализировать локальные нормативные акты школы в сфере охраны труда. Разработать, утвердить и планомерно осуществлять мероприятия по улучшению условий и охраны труда, в том числе:

- проводить специальную оценку условий труда, оценку уровней профессиональных рисков;
- механизировать работы при складировании и транспортировании продуктов, отходов, других тяжелых объектов;
- модернизировать оборудование и технологические процессы на рабочих местах с целью снижения содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний и излучений;
- обустроить новые или реконструировать имеющиеся места отдыха, психологической разгрузки, обогрева работников, укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе.

**12. Усиление антитеррористической защищенности организации.** Провести оценку качества и достаточности организационных мероприятий, практической готовности и обеспечения объекта техническими средствами. Разработать комплексный план

мероприятий по усилению антитеррористической безопасности, интегрировать его с антикризисным планом организации.

**13. Продолжение профилактики ОРВИ и коронавирусной инфекции.** Школа продолжает организовывать образовательный процесс с учетом антикоронавирусных правил, чтобы создать безопасную эпидемиологическую обстановку для участников образовательного процесса.

### **РАЗДЕЛ III. КЛЮЧЕВЫЕ ОРИЕНТИРЫ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ: МИССИЯ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ И ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

**Миссия школы** – помогать средствами современного образования стать успешным любому ученику, готовить выпускников, способных развиваться и развивать страну.

#### **Ключевые приоритеты развития школы до 2030 года:**

1. Создание системы сетевого взаимодействия, которая будет оказывать учащимся помощь в выборе будущей специальности, подготовке к поступлению в вуз.
2. Расширение образовательных возможностей для учащихся через многопрофильность и вариативность образовательных программ общего и дополнительного образования.
3. Совершенствование модели управления качеством образования.
4. Совершенствование систем работы по развитию талантов учащихся через функционирование центра научно-исследовательских проектов.
5. Расширение партнерских связей со сторонними организациями в интересах развития школы.
6. Развитие математического и инженерно-технологического образования.
7. Создание востребованной воспитательной системы для реализации современной молодежной политики.

Целью программы является повышение конкурентных преимуществ школы как образовательной организации, ориентированной на создание условий для формирования успешной личности ученика.

#### **Указанная цель будет достигнута в процессе решения следующих задач:**

- формирование устойчивой мотивации учащихся к повышению своего уровня подготовки через урочную и внеурочную деятельность;
- развитие сетевого взаимодействия;
- активизация системы общественно-гражданского управления школой;
- создание единого образовательного пространства «Школа–родители-общественность»;
- мониторинг реализации ФГОС в образовательной организации;
- повышение качества работы с одаренными детьми;
- реализация программы здоровьесбережения учащихся;

- организация наставничества и шефства в ученической среде;
- создание доброжелательного образовательного пространства для организации занятости обучающихся в течение полного дня.

### **Этапы реализации:**

**Первый этап** реализации программы развития: разработка документов, направленных на методическое, кадровое и информационное обеспечение развития школы, организацию промежуточного и итогового мониторинга реализации программы.

**Второй этап** реализации программы развития: реализация мероприятий, направленных на достижение результатов программы, промежуточный мониторинг реализации мероприятий программы, коррекция программы.

**Третий этап** реализации программы развития: итоговый мониторинг реализации мероприятий программы, анализ динамики результатов, выявление проблем и путей их решения, определение перспектив дальнейшего развития. Подведение итогов и постановка новых стратегических задач развития.

### **Требования к условиям воспитания и социализации:**

- создание социально-воспитательной среды школы, содержащей символы российской государственности: герб, флаг, гимн, изображения лидеров государства и знаменитых людей (образцовых граждан) российской истории, плакаты, посвященные государственным праздникам, памятным датам национальной истории и др.;
- создание эколого-воспитательной среды школы, воссоздающей ценности здорового образа жизни, бережного отношения к своей жизни, жизни других людей, природы, планеты в целом;
- создание эстетической среды школы, воссоздающей ценности красоты, гармонии, совершенства в архитектурном и предметном пространстве школы;
- создание локальной школьной воспитательной среды, воссоздающей историю школы, ее культурные, педагогические и другие традиции, портреты и биографии замечательных педагогов и выпускников;
- взаимодействие школы при разработке и реализации программы воспитания и социализации учащихся с социальными субъектами воспитания (ветеранские, экологические, национально-культурные и иные общественные организации, православная церковь, армия, органы охраны правопорядка, СМИ);
- взаимодействие школы при разработке и реализации программы воспитания и социализации учащихся с учреждениями дополнительного образования, культуры и спорта;
- работа школы с семьей, системное привлечение родителей учащихся к разработке и реализации школьных программ обучения, воспитания и социализации учащихся;
- интеграция учебной, внеучебной, внешкольной, семейно-воспитательной, общественно полезной деятельности в рамках программ обучения, воспитания и социализации учащихся;



- направленность программ обучения, воспитания и социализации учащихся на решение проблем их личной, семейной и школьной жизни;
- педагогическая поддержка детско-юношеских и молодежных организаций и движений, содействующих духовно-нравственному развитию гражданина России.

## РАЗДЕЛ IV. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

### План мероприятий по реализации программы развития школы

на 2025–2030 годы

Мероприятие	Ответственный	Срок	Результат
<b>1. Внесение изменений в ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО и ФОП</b>			
Скорректировать целевой, содержательный и организационный разделы ООП СОО	Заместитель директора по УВР	До 20.08.2025	ООП СОО в соответствии с ФГОС СОО
Проверить правки в планируемых результатах освоения ООП в целевом разделе	Заместитель директора по УВР	До 20.08.2025	Целевой раздел в соответствии с ФГОС СОО
Проверить правки в содержательном разделе в части программы коррекционной работы	Заместитель директора по УВР	До 20.08.2025	Содержательный раздел в соответствии с ФГОС СОО
Проконтролировать правки в организационном разделе в части учебных планов – названия предметных областей, перечень учебных предметов, базовый и углубленный уровень, объем аудиторной нагрузки	Заместитель директора по УВР Рабочая группа	До 20.08.2025	Организационный раздел в соответствии с ФГОС СОО
Проконтролировать корректировку педагогами рабочих программ –	Заместитель директора по УВР	Июнь 2025	Рабочие программы учебных предметов в

планируемые результаты, содержание и тематическое планирование			соответствии с ФГОС СОО
Внести мероприятия по контролю реализации обновленного ФГОС СОО в план ВШК и ВСОКО	Заместитель директора по УВР	Август 2025	Мероприятия по контролю реализации обновленного ФГОС СОО в плане ВСОКО и ВШК
Скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости) с соблюдением необходимых процедур по согласованию изменений и размещению соответствующей информации в рамках информационной открытости	Директор Заместитель директора по УВР	Август 2025	Локальные нормативные акты школы
<b>2. Внедрение единой модели профориентации</b>			
Ознакомление с методическими рекомендациями по реализации профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05	Август	Директор, заместитель директора по ВР	
Назначение ответственного по реализации профориентационного минимума (не ниже уровня заместителя директора)	Август	Директор	
Заключение договоров по вопросам профориентации обучающихся	Сентябрь, ноябрь, апрель	Директор, ответственный по реализации	

		профориентационного минимума	
Регистрация в проекте «Билет в будущее» через регионального координатора	Август	Ответственный по реализации профориентационного минимума	
Определение ответственных за организацию профориентационной работы из числа педагогических работников. Создание рабочей группы, отвечающей за разработку и реализацию плана профориентационной работы на 2023/24 учебный год в соответствии с установленным уровнем реализации профминимума	Август	Директор, ответственный по реализации профориентационного минимума	
Проведение инструктажа по организации и проведению профориентационной работы для ответственных. Прохождение ответственными специалистами обучения по программе дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) по организации и проведению профориентационной работы в образовательной организации, если	Август	Ответственный по реализации профориентационного минимума	

реализация профминимума организована на основном уровне			
Формирование учебных групп для профориентационных мероприятий из обучающихся 6–11-х классов	Сентябрь	Ответственный по реализации профориентационного минимума	
Подготовка плана профориентационной работы с учетом возрастных групп. Определение категории обучающихся с ОВЗ и инвалидностью и их количества, участвующих в реализации профминимума	Август	Ответственный по реализации профориентационного минимума	
Включение в расписание занятий профориентационных занятий курса внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты» для 6–11-х классов на еженедельной основе в четверг	Август–сентябрь	Заместитель директора по УВР	
Включение в тематическое планирование рабочих программ по учебному предмету «Технология» и по предметам общеобразовательного цикла в 6–9-х классах уроков профориентационной направленности	Август–сентябрь	Заместитель директора по УВР	
Разработка диагностического конструктора: набор	Август–сентябрь	Педагог-психолог	

вариантов профориентационных диагностик исходя из потребностей обучающихся			
Планирование профессиональных проб на базе ГБПОУ «Энский технологический колледж»: подготовить договор о сетевом взаимодействии, разработать программы профессиональных проб, составить расписание	Август–сентябрь	Ответственный по реализации профориентационного минимума	
Подготовка плана профориентационных экскурсий в организации ВО и СПО	Август–сентябрь	Ответственный по реализации профориентационного минимума	
Ознакомительное родительское собрание по вопросу реализации профориентационного минимума	Сентябрь	Ответственный по реализации профориентационного минимума	
<b>3. Реализация концепции подготовки педагогических кадров для системы образования на период до 2030 года</b>			
Определить потребность участников образовательных отношений в открытии профильных психолого-педагогических классов	Заместитель директора по УВР	До 15.08.2025	Аналитическая справка
Определить модель реализации профильных психолого-педагогических классов	Директор Заместитель директора по УВР	До 01.09.2025	Приказ
Проанализировать кадровые ресурсы	Директор Заместитель директора по УВР	До 15.08.2025	Аналитическая справка

Скорректировать перспективный план повышения квалификации педагогов	Заместитель директора по УВР	До 15.09.2025	План повышения квалификации педагогов
Проанализировать материально-техническую базу	Заместитель директора по АХЧ Заместитель директора по УВР	До 15.08.2025	Аналитическая справка
Создать необходимые материально-технические, кадровые и методические условия для обеспечения деятельности психолого-педагогических классов	Директор Заместитель директора по УВР Ответственный за проект	До 01.09.2025	Перечень необходимого оборудования
Заключить договор на сетевое взаимодействие с педагогическим колледжем города Энска	Директор	До 01.09.2025	Договор
Скорректировать основную образовательную программу	Заместитель директора по УВР	До 01.09.2025	Программа дополнительного образования или внесение изменений в учебные планы и планы внеурочной деятельности в ООП всех уровней
Скорректировать сопутствующие документы, в том числе скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости) с соблюдением необходимых процедур по согласованию изменений и размещению	Директор Заместитель директора по УВР	До 01.09.2025	Локальные акты

соответствующей информации в рамках информационной открытости			
<b>4. Усиление информационной безопасности детей</b>			
Провести оценку качества и достаточности организационных мероприятий	Директор Заместитель директора по ВР	Второе полугодие 2025	Приказы Локальные нормативные акты школы
Разработать комплексный план мероприятий по усилению информационной безопасности	Заместитель директора по ВР	Сентябрь 2025	Утвержденные планы
<b>5. Организация работы по языковой и социокультурной адаптации иностранных обучающихся</b>			
Провести мониторинг состояния степени адаптации обучающихся-иностранцев	Директор Заместитель директора по УВР	Сентябрь 2025	Аналитическая справка
Разработать на основе мониторинга план мероприятий по улучшению адаптации и интеграции детей в образовательный процесс	Заместитель директора по УВР, по ВР	Сентябрь– октябрь 2025	План мероприятий Приказ об утверждении плана мероприятий
Запланировать диагностические периоды с целью контроля реализации плана мероприятий	Заместитель директора по УВР, по ВР Педагог-психолог, социальный педагог	В течение периода	Материалы диагностик
<b>6. Введение должности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями</b>			
Перераспределить работы по организации и контролю	Директор Заместитель	До 01.09.2025	Должностная инструкция

воспитательной деятельности школы с учетом должностных обязанностей нового специалиста	директора по ВР Специалист по кадрам		
Разработать план работы советника директора	Заместитель директора по ВР	До 01.09.2025	План работы советника директора  Приказ об утверждении плана
Скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости) с соблюдением необходимых процедур по согласованию изменений и размещению соответствующей информации в рамках информационной открытости	Директор  Заместитель директора по ВР	До 01.09.2025	Локальные акты
<b>7. Создание школьного театра</b>			
Определить, в каком формате организовать школьный театр	Директор  Заместитель директора по ВР	До 01.09.2025	Приказ
Разработать и утвердить программу допобразования или скорректировать основную образовательную программу в части внеурочной деятельности	Заместитель директора по ВР	До 01.09.2025	Программа дополнительного образования или внесение изменений в план внеурочной деятельности в ООП всех уровней
Скорректировать сопутствующие документы, в том числе скорректировать локальные нормативные акты школы (при	Директор  Заместитель директора по ВР	До 01.09.2025	Локальные акты



необходимости) с соблюдением необходимых процедур по согласованию изменений и размещению соответствующей информации в рамках информационной открытости			
Организовать сотрудничество с организациями, оказывающими поддержку проекту, в том числе с ФГОУ ВПР «Театральный институт имени Бориса Щукина при Государственном академическом театре имени Евгения Вахтангова»	<p>Директор</p> <p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Ответственный за проект</p>	До 01.09.2025	Договор
<b>8. Создание школьного спортивного клуба</b>			
Определить, в каком формате организовать школьный спортивный клуб	<p>Директор</p> <p>Заместитель директора по ВР</p>	До 01.09.2025	Приказ
Разработать и утвердить программу допобразования или скорректировать основную образовательную программу в части внеурочной деятельности	Заместитель директора по ВР	До 01.09.2025	Программа дополнительного образования или внесение изменений в план внеурочной деятельности в ООП всех уровней
Скорректировать сопутствующие документы, в том числе скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости) с соблюдением необходимых процедур	<p>Директор</p> <p>Заместитель директора по ВР</p>	До 01.09.2025	Локальные акты

по согласованию изменений и размещению соответствующей информации в рамках информационной открытости			
Создать необходимые материально-технические, кадровые и методические условия для обеспечения деятельности спортивного клуба	<p>Директор</p> <p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Ответственный за проект</p>	До 01.09.2025	Перечень необходимого оборудования
<b>9. Осуществление дополнительного образования в соответствии с требованиями нового Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам</b>			
Поручить педагогам обновить содержание рабочих программ в сфере дообразования – целевые ориентиры, учет развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы	Заместитель директора по ВР	До 01.09.2025	Приказ
Заменить в документах устаревшие реквизиты нормативных актов на актуальные	Заместитель директора по ВР	До 01.09.2025	Локальные акты
Определить формат обучения школьников с ОВЗ – отдельные или смешанные группы, ИУП	<p>Директор</p> <p>Заместитель директора по ВР</p>	До 01.09.2025	Приказ
Проверить материальную базу школы на наличие оборудования и материалов, чтобы организовать обучение детей с ОВЗ в сфере дополнительного образования в зависимости от	<p>Директор</p> <p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Ответственный за проект</p>	До 01.09.2025	Перечень необходимого оборудования

нозологгии			
<b>10. Усиление антитеррористической защищенности организации</b>			
Провести оценку качества и достаточности организационных мероприятий, практической готовности и обеспечения объекта техническими средствами	Директор Заместитель директора по АХР	Второе полугодие 2025	Приказы Локальные нормативные акты школы
Разработать комплексный план мероприятий по усилению антитеррористической безопасности, интегрировать его с антикризисным планом организации	Заместитель директора по АХР	Сентябрь 2025	Утвержденные планы
Разработка плана проведения учений и тренировок по АТЗ	Заместитель директора по АХР	Ежегодно в феврале	Утвержденные планы
<b>14. Профилактика коронавируса и ОРВИ</b>			
Проведение дополнительной разъяснительной работы для педагогов и учеников о том, что необходимо сохранять и укреплять свое здоровье, отказаться от вредных привычек, поддерживать иммунитет	Директор Заместитель директора по УВР Медработник	Ежегодно в течение года	Утвержденные планы
Информирование о сезонных заболеваниях, способах борьбы с ними, мерах профилактики	Медработник	Октябрь, апрель ежегодно	Утвержденные планы

## РАЗДЕЛ V. МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

### Ожидаемые результаты реализации программы развития

1. Улучшение качества предоставляемых образовательных услуг через обновление структуры и содержания образовательного процесса с учетом внедрения инновационных подходов.
2. Информатизация образовательного процесса и управления, делопроизводства.
3. Расширение перечня образовательных возможностей, социально-образовательных партнерств.
4. Создание эффективной профильной системы обучения и развитие проектной деятельности обучающихся.
5. Повышение эффективности системы по работе с одаренными и талантливыми детьми.
6. Повышение профессиональной компетентности педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными и метапредметными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях.
7. Уменьшение замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда и безопасности.

### Критерии и показатели оценки реализации программы развития

Направления развития организации	Критерии и показатели оценки
Внедрение новых ФГОС НОО и ООО (ФГОС-2021)	Разработаны и реализуются ООП НОО, ООП ООО, соответствующие ФГОС-2021 и ФОП.
Приведение в соответствие ООП НОО, ООО и СОО с ФООП	Разработана и реализуется ООП СОО, соответствующая обновленному ФГОС СОО и ФОП.
Внесение изменений в ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО	Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования.  Удовлетворенность 60 процентов участников образовательных отношений качеством предоставляемых образовательных услуг.  Функционирует система воспитания, которая соответствует законодательству РФ и удовлетворяет учащихся и родителей минимум на 60 процентов.  50 процентов классных руководителей прошло обучение по программам, связанным с классным руководством.

<p>Мониторинг соответствия школы аккредитационным показателям</p>	<p>Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования.</p> <p>В школе действует эффективная система мониторинга образовательного и воспитательного процесса.</p>
<p>Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг</p>	<p>95 процентов учащихся включено в систему дополнительного образования школы.</p> <p>В школе созданы и функционируют школьный театр и школьный спортивный клуб.</p> <p>Прирост финансирования организации на 30 процентов за счет дополнительных платных образовательных услуг, побед в грантовых конкурсах.</p> <p>Увеличение числа договоров о сотрудничестве, сетевой форме реализации образовательных программ с организациями округа и города научной, технической, инновационной, культурной, спортивной, художественной, творческой направленности.</p>
<p>Цифровизация образовательного и управленческого процесса</p>	<p>Увеличилось на 35 процентов число работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии.</p> <p>В школе введен электронный документооборот.</p>
<p>Совершенствование системы охраны труда</p>	<p>Снизилось количество несчастных случаев с работниками и детьми.</p> <p>Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда.</p>
<p>Усиление антитеррористической защищенности организации</p>	<p>Отсутствие происшествий на территории организации.</p> <p>Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере безопасности.</p>